**УТВЕРЖДЕН**

**приказом директора**

**ГКОУ РД «РС(К)ШИVIII вида»**

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в**

**ГКОУ РД «Республиканская специальная(коррекционная) школа-интернатVIII вида » на 2022-2025 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | По мере необходимости но не реже 1 раза в квартал | Заместитель директора по учебной работе Саидов А.А. |
| 2. | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | До 1 декабря | Заместитель директора по учебной работе  |
| 3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель директора по учебной работе  |
| 4. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Заместитель директора по учебной работе  |
| 5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6. | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений  | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а так же по преданию гласности каждого случая конфликта интересов |  В течении года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течении года | Заместитель директора по учебной работе  |
| 9. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения | В течении года по мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 10. | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Заместитель директора по учебной работе  |
| 11. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения | В течении года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 12. | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения | В течении года | зам.директора по УР |
| 14. | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течении года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 15. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения | Ежеквартально | зам.директора по УР |
| 16. | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течении года | зам.директора по УР, зам. Дир по ВР |
| 17 | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан  | В течении года | зам.директора по УР зам. Дир. по ВР |
| 18. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, территориальными органами исполнительной власти Магарамкентского района и Министерством образования и науки РД по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течении года | зам.директора по УР |
| 19. | Рассмотрение обращения граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронную почту или «телефон доверия» | По мере поступления обращений | Комиссия по противодействию коррупции |
| 20. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Комиссия по противодействию коррупции |
| 21. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | В течении года | зам.директора по УР |
| 22. | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год | Ежегодно, до 20 декабря | зам.директора по УР |
| 23. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд  | В течении года |  главный бухгалтер |